Activité

Fiche de validation

# Sens

**Titre de l’activité**

**Thème de l’activité**

**Public cible**

*À quel public cette activité s’adresse-t-elle ? Auprès de qui faudra-t-il communiquer ?*

**Représentant SVTh**

*Qui dira un mot d’accueil ou de présentation de la SVTh durant l’activité ?*

**Objectifs de l’activité**

*Qu’est-ce qui permettra de dire que cette activité est « réussie » ? Quel changement cette activité doit-elle produire auprès des participants·es ?*

**Argumentaire**

*En quoi cette activité contribue-t-elle à la promotion et au développement de la théologie dans le canton de Vaud ?*

**Collaboration (évent.)**

*Quelles sont les collaborations suscitées par cette activité ?*

\*

# Animation

**Noms des intervenants**

**Noms des animateurs**

**Type d’animation**

*Quelle sera la forme de votre animation ? Veuillez indiquer un bref plan d’animation.*

\*

# Matériel

**Heure & Date**

**Lieu**

**Matériel nécessaire** (animation, convivialité)

\*

# Budget

*Veuillez présenter ici un bref budget de l’activité en indiquant*

Les frais

Les frais peuvent comprendre :

* Frais d’intervenants (trajets, logement, honoraires)
* Frais de location (matériel, salle)
* Frais de communication (graphiste, droits d’image, impressions, envoi de matériel publicitaire)
* Frais de repas (apéro, restaurant)

La répartition des frais

Quels frais sont pris en charge par qui.